



Urban Nature: la natura si fa cura

28 - 29 SETTEMBRE 2024

VADEMECUM PER I VOLONTARI

INDICE

1. Il WWF
2. L'iniziativa "Urban Nature: la Natura si fa cura"
3. La destinazione dei fondi raccolti
4. La pianta simbolo
5. I materiali dell'iniziativa
6. Che cosa fare prima della manifestazione
7. Che cosa fare durante la manifestazione
8. Che cosa fare dopo la manifestazione
9. Altre informazioni
10. Conclusioni

Allegati

- A. Scheda sintetica del Progetto di Raccolta Fondi 2024 "Urban Nature: La Natura si fa cura"

1. IL WWF

Fondato in Svizzera nel 1961, il WWF è tra le più grandi organizzazioni mondiali per la conservazione della Natura: il panda bianco e nero - simbolo dell'Associazione - è divenuto emblema di impegno, concretezza e positività per la tutela degli ecosistemi naturali e per il futuro dell'uomo. Un'organizzazione presente in 100 Paesi e nei 6 continenti, che porta avanti ogni giorno oltre 2000 progetti di tutela di habitat e specie a rischio in tutto il mondo, grazie al supporto di 5 milioni di sostenitori.

Nel 1966 il WWF arriva nel nostro Paese con l'obiettivo di preservare il patrimonio naturale italiano. Ogni anno, nelle più di 100 oasi del WWF, gli oltre 500 mila visitatori possono ammirare 20 specie rare tra animali e piante che sono state salvate. Dal cervo sardo alla lontra, le Oasi del WWF custodiscono tesori di biodiversità straordinari fra cui 6 specie 'endemiche' delle oasi (vivono solo in queste aree), dal fiordaliso del sagittario (in Abruzzo) alla farfalla Teia Dubia (Saline di Trapani). Il WWF è stato protagonista nell'educazione ambientale di centinaia di migliaia di bambini e ragazzi in 50 anni di campi estivi in oasi e parchi. Ogni anno coinvolge circa 10.000 classi in programmi educativi e visite alle Oasi.

Purtroppo, le sfide future sono ancora molte: deforestazione, cambiamenti climatici, scarsità d'acqua e perdita di biodiversità, perdita di suolo fertile, consumo di risorse naturali insostenibile. Ma lavorando insieme, possiamo raggiungere qualsiasi risultato: «together possible» è proprio l'invito del WWF ai giovani, ai docenti, alle scuole, aziende, istituzioni a collaborare.

2. L'INIZIATIVA "URBAN NATURE: LA FESTA DELLA NATURA IN CITTA'"

Urban Nature, che giunge nel 2024 alla sua VIII edizione, è un'iniziativa promossa dal WWF per rendere evidenti a chi vive nelle città italiane il valore della natura e la necessità di innovare il modo di pensare e pianificare gli spazi urbani, riconoscendo la centralità degli ecosistemi e delle reti ecologiche e di promuovere azioni virtuose agite da amministratori, comunità, cittadini, imprese, università e scuole per proteggere e incrementare la biodiversità nei sistemi urbani.

La manifestazione "Urban Nature: la natura si fa cura" 2024 - che si svolgerà il **28 e 29 Settembre** è un grande evento di sensibilizzazione e raccolta fondi che vedrà migliaia di volontari presenti in circa 1.700 piazze in tutta Italia. Durante l'evento il pubblico verrà invitato a entrare nel sito dell'associazione, tramite l'inquadratura di un codice QR, al fine di prendere conoscenza del progetto e verrà chiesto un contributo minimo di **14 euro** per la sua realizzazione, a fronte del quale verrà consegnata una **pianta di erica- calluna**.

3. LA DESTINAZIONE DEI FONDI RACCOLTI

Il WWF vuole presentare al pubblico le attività dell'Associazione e promuovere il sostegno a **progetti dedicati alla tutela della natura in Italia**. Con la raccolta fondi si vogliono supportare **progetti di educazione al valore della natura negli spazi urbani** per il nostro benessere e la nostra sicurezza, e per la lotta al cambiamento climatico e al dissesto idrogeologico; e **supportare progetti nelle città e nelle oasi WWF per espandere e rafforzare la natura nelle aree urbane** a beneficio soprattutto dei più giovani e dei più anziani. (vedi **Allegato A**)

4. LA PIANTA SIMBOLO

Perché una pianta di Erica Calluna? La scelta della pianta di Erica Calluna come simbolo dell'iniziativa è legata al fatto che si tratta di una pianta fiorita, perenne, presente naturalmente in molte zone del nostro territorio, come piante di sottobosco. Pianta antica, umile, è in grado di ricolonizzare aree che abbiano subito incendi e i suoi fiori sono particolarmente ambiti dalle api per il polline e il nettare, da cui sono in grado di produrre ottimo miele. Nel nostro caso, inoltre,

presentiamo diversi colori per assecondare il gusto del pubblico e dare maggiore opportunità di scelta.



Qualche nota tecnica: le Eriche Callune che presentiamo sono piante provenienti da vivai specializzati, che coltivano piante selezionate per l'arredo urbano e privato. Si tratta di varietà che hanno maggiore resistenza rispetto quelle che si trovano in natura nel sottobosco, e che consentono una facile manutenzione. Sono piante che nei nostri climi vivono preferibilmente all'esterno e quindi è ideale collocarle in giardino, in terrazzo o su un balcone, a mezzo sole, soprattutto nel periodo più caldo, in cui preferiscono l'ombra. Hanno bisogno di essere bagnate con frequenza, cercando di mantenere un terreno umido, ma evitando i ristagni d'acqua. Essendo una pianta acidofila sarebbe preferibile usare per le bagnature acqua piovana o demineralizzata, evitando acqua ricca di calcare. È consigliabile somministrare regolarmente un fertilizzante per piante acidofile. Quando la fioritura termina, le piante possono essere tagliate, riducendo la chioma, ed eventualmente reinvasate usando un terriccio con pH acido, preparando così la pianta per l'anno successivo.

5. I MATERIALI DELL'INIZIATIVA

A tutti i responsabili di postazione verrà recapitato il materiale necessario per il corretto funzionamento della manifestazione e che sarà inviato in due momenti successivi:

1° INVIO

1 piccola scatola (dimensioni 40x30cm di base e 25 cm di altezza) contenente **tutto il materiale pubblicitario e d'allestimento**. Il recapito verrà effettuato circa 15 giorni prima dell'evento. Nella scatola troveranno posto:

- **Le borsette di carta** per l'asporto delle piante da parte dei donatori. Le piante infatti verranno consegnate senza involucri, all'interno di casse di legno, in modo da consentire una ottimale traspirazione durante il trasporto e quindi il ricevimento nelle migliori condizioni.
- **1 tovaglia** in carta con il logo WWF, da utilizzare per coprire il tavolino o le casse utilizzate per formare il tavolo;
- **2 cavalierini in cartoncino (formato A3 piegato)** da esporre sul tavolo in grande evidenza, sul quale sarà presentato in breve il progetto di destinazione dei fondi e un codice QR che consentirà al pubblico di entrare nel sito dell'evento e trovare tutti gli approfondimenti. In questo modo abbiamo cercato di evitare la presenza di stampati informativi che spesso vengono male utilizzati e gettati.
- **Alcune locandine** (30x42 cm) da utilizzare per abbellire il banchetto e richiamare il pubblico. Nel caso le utilizzate per pubblicizzare l'evento ponete attenzione ad affiggerle in posti in cui

non sia necessario il pagamento della tassa di affissione (biblioteche, scuole, poste, uffici, condomini circostanti la postazione)

- **Una o due pettorine** da indossare in piazza
- **Adesivi per abito:** riportanti il logo WWF che tutti i volontari del banchetto dovranno apporsi sulla giacca per essere riconosciuti;
- **1 Busta** con indirizzo della Sede Operativa, da utilizzare alla fine della manifestazione (v. oltre);
- **Blocchetti ricevute:** si tratta dell'attestato da compilare per ogni singolo contributo ricevuto. Ogni ricevuta si compone di due parti: una "figlia", da compilare e consegnare a fronte del contributo, e una "madre" da trattenere. Sarà necessario raccogliere i dati dei donatori come vedrete osservando le ricevute;
- **Una penna e un rotolo di nastro adesivo** per fissare le locandine nelle zone prossime al banchetto (ricordate poi di togliere tutto al termine della giornata)
- **Documenti:** **a) Resoconto finale A** da compilare accuratamente con i dati dell'iniziativa svolta in postazione nei due giorni dell'evento **b) Resoconto finale B** da compilare accuratamente con i dati della eventuale distribuzione in giorni successivi all'evento (le due Schede riassuntive vanno spedite alla Sede Operativa a fine manifestazione); **c) Vademecum** (questo) da far leggere a tutti i volontari che partecipano alla manifestazione; **d) Informativa per il trattamento dei dati personali dei donatori**, da tenere sempre sul banchetto e da mostrare a coloro che forniranno i loro dati per la compilazione delle ricevute, firmandole **e) Dichiarazione liberatoria** per la raccolta di materiale fotografico da far firmare ai genitori in caso di foto a minori; **f) Informativa e consenso** per la raccolta di materiale fotografico e audiovisivo (da tenere sul tavolo in caso di richiesta); **g) Informativa per il trattamento dei dati dei volontari** (a tutela della privacy, da compilare ed inviare da parte dei responsabili di banchetto che non l'avessero ancora fatto precedentemente) **h) Richiesta** da presentare al funzionario della banca presso la quale ci si recherà a bonificare per non essere sottoposti a costi

NOTA: il peso indicativo di uno "scatola dei materiali complementari" è di circa 4-5 kg. Per tale motivo non ne va movimentato più di uno contemporaneamente dallo stesso operatore. Comportamenti diversi devono essere vietati.

ATTENZIONE: se il corriere non dovesse trovarvi a casa, lascerà un avviso. Nel caso in cui fosse indicato un numero di telefono, Vi preghiamo di contattarlo per definire la consegna.

2° INVIO

Casse di legno con le **piante di Erica Calluna**. Questo recapito verrà effettuato nella settimana precedente l'evento, da Martedì 24 a Venerdì 27 Settembre. Sarà cura del trasportatore telefonare al responsabile di banchetto per avvisarlo del suo arrivo. Nel caso in cui non dovesse trovarvi telefonicamente, tenterà in ogni caso la consegna.

Ogni cassa, aperta ma sovrapponibile, conterrà 15 piante. Le casse (cm. 60x40 di base e cm. 40 di altezza) sono facilmente trasportabili in auto.

MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI: attenzione, in nessun caso è previsto che un volontario/volontaria sollevi contemporaneamente più di una cassa (ingombro visivo – rischio inciampo e peso < 8 kg. 1 cassa). Comportamenti diversi devono essere vietati.

Riguardo la conservazione delle piante in cassa, le condizioni sono più semplici rispetto alle scatole di cartone. Infatti la cassa di legno e l'assenza di involucro per le piante consentirà di bagnare dall'alto le Erica Calluna che vi arriveranno, senza timore di inzuppare i cartoni. Vi preghiamo comunque di conservare le casse in luogo fresco, evitando possibilmente di lasciarle al sole diretto.

6. CHE COSA FARE PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE

1) Permesso di Occupazione Suolo Pubblico

E' innanzitutto necessario essere in possesso del permesso di occupazione di suolo pubblico e portarlo con sé durante la manifestazione per esibirlo su eventuale richiesta alle forze dell'ordine (in caso di mancata presentazione, si rischia una sanzione). La Sede Operativa si è già messa in contatto con voi per stabilire se la richiesta doveva essere fatta dalla sede stessa oppure se preferivate farla voi. Nel primo caso, quando l'iter sarà concluso il Vs. Responsabile di zona ve lo invierà via e-mail oppure vi contatterà per il ritiro presso gli Uffici Comunali.

Può presentarsi il caso che per il rilascio del permesso sia richiesto il pagamento di qualche somma presso gli Uffici Comunali (diritti di segreteria, tassa suolo...). Vi preghiamo di anticipare la cifra, trattenendovela poi dall'incasso. Abbiate cura di inviarci le ricevute dei vari versamenti effettuati.

2) Consegna del materiale

In linea di massima circa 15 giorni prima dell'evento vi verrà consegnata da un corriere la scatola contenente i materiali complementari, come sopra indicato al capitolo 5.

Nella settimana precedente l'iniziativa verranno invece consegnate, da un altro corriere, le casse contenenti le piante. In questo caso il corriere vi contatterà telefonicamente, per avvisare dell'arrivo

NB: le piante che Vi arriveranno NON VANNO PAGATE al trasportatore.

3) Controllo del materiale

Controllate attentamente che il numero di casse che vi consegneranno sia pari a quello riportato in bolla di consegna e che l'imballo sia integro. Nel caso che riscontriate rotture o mancanze di piante, vi preghiamo di darcene comunicazione.

Metodologie per la sicurezza - Tutte le fasi di manipolazione, apertura e movimentazione del materiale, devono essere eseguite da personale valutato idoneo alla mansione da parte del Responsabile di Postazione, impiegando attrezzature idonee e in ottimale stato di conservazione. Se viene utilizzato un taglierino nell'apertura delle scatole devono essere indossati guanti antitaglio.

4) Numero di codice postazione

Ogni piazza è identificata da un numero di codice che potrete trovare sul Documento di Trasporto che segue le piante, in un apposito riquadro. Il codice postazione è molto importante in quanto ci faciliterà nella individuazione della postazione e nei controlli; dovrà essere riportato in occasione di ogni comunicazione scritta con la Sede Operativa. Non doveste trovarlo, chiamate la Sede Operativa per conoscere il vostro numero di codice.

7. CHE COSA FARE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

1) Preparazione e allestimento della postazione

Ponete attenzione a posizionarvi nel luogo specificato nel permesso di occupazione del suolo pubblico, oppure, dopo aver eventualmente preso accordi con i Vigili Urbani in quello da loro indicato. E' consigliabile dotarsi di un tavolo o chiederlo in prestito (magari ad un bar vicino). Nel caso che ciò sia impossibile, disporre le casse affiancate o una sopra l'altra e coprirle con la tovaglia in dotazione nella scatola dei materiali. Le piante vanno esposte al pubblico possibilmente in grande quantità, così da ottenere un forte impatto visivo e offrire un'immagine allegra e fresca. Consigliamo anche di inserire qualche pianta nella borsetta di carta consegnata con il materiale in modo da mostrare la confezione, che potrebbe anche essere utilizzata per un presente. Nel limite del possibile vi chiediamo di attrezzare e abbellire al meglio la postazione, utilizzando i materiali

inviativi secondo il vostro gusto e la vostra sensibilità. Il tutto permetterà di valorizzare l'immagine dell'organizzazione e di attrarre un maggior numero di persone.

Metodologie per la sicurezza - Gli operatori assegnati ad una determinata postazione identificano l'area concessa dal Comune e, se presenti, si attengono alle disposizioni fornite dai Vigili Urbani. Individuata la postazione esatta, il Responsabile di Postazione valuta la presenza di eventuali rischi incombenti sulla postazione stessa quali, a titolo di esempio, cantieri edili nelle prossimità, punti di traffico stradale intenso, esposizione ad eventi atmosferici, presenza di impianti di sollevamento e/o di movimentazione carichi incombenti sulla postazione, passaggio di una manifestazione di protesta, punto di emissione di impianti frigo o di riscaldamento. Sulla base dei rischi individuati, il Responsabile di Postazione individua la collocazione più sicura per il banchetto considerando sia le condizioni dello staff operante sia quelle del pubblico di avventori. Non è previsto in alcun modo il ricorso ad alcuna forma di alimentazione di apparecchiature funzionanti con energia elettrica, gas, aria compressa presso la postazione. Al Responsabile è affidato il compito di fare osservare tale prescrizione.

2) Contatto con il pubblico

I volontari presenti al banchetto devono indossare le pettorine WWF o gli adesivi per abiti con il logo WWF di riconoscimento. È importante che ci siano sempre almeno due o tre volontari che possano entrare in contatto con il pubblico, parlando dell'iniziativa, proponendo ai passanti di entrare nel sito dell'iniziativa mediante il cellulare, inquadrando il codice QR stampato sul "cavalierino" in cartoncino presente al tavolo e invitando a fare una donazione a fronte della quale riceveranno una pianta di Erica Calluna. Per **richieste particolari del pubblico rimandare al sito istituzionale di WWF Italia.**

Ricordate che **NON SI TRATTA DI VENDITA**, la manifestazione infatti si configura in due giornate di sensibilizzazione congiunta ad una raccolta fondi all'interno della quale, solo per queste giornate, è possibile ricevere un omaggio a fronte della quota versata.

- **contributi pari o superiori a 14,00 Euro:** consegnate **la pianta**, inserita nella borsetta e la ricevuta.
- **contributi inferiori a 14,00 Euro:** consegnate la ricevuta.

Comunque **non esponete alcun cartello con queste cifre** in quanto, secondo taluni, potrebbe configurarsi una vendita.

Vi preghiamo di posizionare sul banchetto la copia dell'Informativa per i dati personali dei donatori (vedi pag.4 – Materiali dell'iniziativa-Documenti-lettera d) in modo che sia a disposizione per la consultazione da parte di coloro che forniranno i loro dati da inserire nelle ricevute.

NOTA BENE: per ogni singolo contributo occorre compilare la ricevuta con l'importo donato; questo sia per questioni amministrative sia per serietà e trasparenza nei confronti del pubblico. Non è possibile accettare contributi con assegno bancario!

3) Ulteriori carichi di materiali

Nel caso in cui vedeste che state per terminare le piante con netto anticipo rispetto alle previsioni, contattateci immediatamente. Vi comunicheremo se è possibile farvi giungere un'ulteriore fornitura da zone vicine ed entro quanto tempo. In questo modo coloro che non riescono a distribuire le piante in loro possesso, potranno consegnarne almeno una parte ad altri che invece non ne avrebbero a sufficienza per soddisfare le richieste. Per far questo è importante fare riferimento alla Sede Operativa, comunicando sempre il codice postazione, così da consentire un rapido smistamento delle piante di Erica Calluna verso situazioni con esigenze diverse nella stessa zona. Naturalmente gli eventuali scambi andranno riportati nella Scheda Riassuntiva finale.

4) Chiusura della postazione

Anche qualora esauriste anzitempo i materiali a vostra disposizione, vi preghiamo di mantenere la postazione comunque aperta almeno fino alla sera del primo giorno, promuovendo l'attività del WWF a favore del progetto.

Al termine della giornata in piazza, Vi raccomandiamo di lasciare pulito e sgombrato di materiale il sito nel quale è stato organizzato il punto di raccolta fondi in modo da non incorrere in sanzioni da parte della Polizia Municipale.

L'ultimo giorno di piazza, al termine della manifestazione, è **fondamentale che ci informiate nel più breve tempo possibile circa la situazione delle piante**. Vi esortiamo pertanto a comunicarci i dati a qualsiasi ora secondo le seguenti modalità:

- **Via messaggio e-mail (felci.wwf@wwf.it) o FAX (al n° 0422/609933)** riportando codice postazione; città; sito; piante distribuite; piante rimaste
- **Via TELEFONO** (anche se dovesse rispondere la segreteria telefonica), riportando gli stessi dati indicati sopra, contattando i numeri della Sede Operativa che trovate alla fine del vademecum.
Evitate cortesemente comunicazioni via WhatsApp.

5) Gestione delle rimanenze

Se non riusciste ad offrire tutte le piante durante il week-end, potete continuare nei giorni seguenti tramite amici, parenti e colleghi. Contiamo sulla vostra sensibilità e il vostro impegno per distribuire tutte le piante: più fondi raccoglieremo, più grande sarà la possibilità di realizzare il progetto.

Se doveste avere gravi problemi per la distribuzione (ma siamo certi che non li avrete!), potete mettervi in contatto con il Centro Operativo.

8. CHE COSA FARE DOPO LA MANIFESTAZIONE

1) Invio del bonifico

Nei giorni successivi alla manifestazione sarà necessario recarsi in una banca per effettuare il bonifico dell'incasso. Chiedete che venga specificato sulla causale il **numero di codice della postazione** o, quantomeno, **il nome della città e della piazza** che ha generato l'incasso. Ciò è fondamentale per i nostri controlli amministrativi. Il bonifico va inviato alle seguenti coordinate bancarie:

BANCA INTESA SAN PAOLO

IBAN: IT22 U030 6909 6061 0000 0189 856

intestato a WWF ITALIA

WWF Italia ETS – Iniziativa Urban Nature

2) Compilazione Scheda Riassuntiva

La Scheda Riassuntiva rappresenta, insieme alle matrici delle ricevute delle adesioni, il documento contabile più importante della manifestazione! Servirà come riassunto di quanto avvenuto in piazza. Compilatela in ogni sua parte fornendo i dati richiesti e, eventualmente nel retro, inserite tutto ciò che reputate importante comunicarci; va compilata una scheda riassuntiva per ogni piazza organizzata. Per motivi amministrativi vi preghiamo di utilizzare la **scheda A** per rendicontare la distribuzione effettuata **nei giorni dell'evento in piazza**, e la **scheda B** per rendicontare l'eventuale distribuzione effettuata **non in piazza nei giorni successivi** all'evento.

3) Spedizione del materiale contabile alla Sede Operativa

Spedire la busta che troverete nella scatola del materiale, inserendo:

- Copia della ricevuta del bonifico bancario
- TUTTI I BLOCCHETTI DI RICEVUTE (sia quelli usati che quelli in bianco). Devono essere restituiti **tutti** quelli ricevuti.
- SCHEDE RIASSUNTIVE debitamente compilate.
- Le PETTORINE che avevate a disposizione

Nel caso in cui la busta risulti insufficiente per contenere il tutto, inviateci un pacchetto al seguente indirizzo:

SEDE OPERATIVA WWF - INIZIATIVA “Urban Nature: la festa della Natura in città”

Via E. Torricelli, 1 - 31020 VILLORBA (TV)

9. ALTRE INFORMAZIONI

Fotografie

Se possibile, scattate delle foto del banchetto, dei volontari e dei sostenitori che hanno aderito all’iniziativa. Inviatene poi le immagini al link

<https://www.dropbox.com/request/laPLsyPfcWqACEs6BpwF>

indicando Nome Cognome e città dove avete organizzato il banchetto. Le vostre foto raccolte verranno utilizzate al fine di promuovere e rendicontare l’attività svolta in tutta Italia. Posizionate sul banchetto per ogni evenienza la copia dell’Informativa per la raccolta di materiale fotografico (vedi pag.4 – Materiali dell’iniziativa-Documenti-lettera f). In più, nel caso di foto a minori, ricordatevi di far firmare ai genitori la Dichiarazione liberatoria (vedi pag.4 -Materiali dell’iniziativa –Documenti–lettera e). Potete condividere le vostre foto sui vostri canali social (Facebook ed Instagram) utilizzando l’hashtag **#UrbanNature2024** e **#UrbanNature** e menzionando le pagine social **@wwfitalia**

10. CONCLUSIONE E CONTATTI

Sin da adesso vogliamo dirvi **GRAZIE!** È solo grazie alla vostra disponibilità, al vostro entusiasmo e al vostro impegno che è possibile organizzare grandi iniziative come “Urban Nature: la festa della Natura in città” che possono dare un contributo importantissimo alla sensibilizzazione del pubblico e alla raccolta dei fondi necessari per la realizzazione di progetti a Tutela della Natura in Italia.

Per qualsiasi chiarimento non esitate a chiamare la nostra Sede Operativa, ai seguenti numeri:

VERIKA	Emilia e Romagna, Lombardia (prov. LC, MB e VA), Puglia	0422 609971
SILVIA	Abruzzo, Friuli Venezia Giulia, Lombardia (prov. BS e SO), Molise	0422 609972
PAOLA	Lombardia (prov. LO e MN), Trentino Alto Adige, Veneto	0422 609973
ANTONELLA	Liguria, Lombardia (prov. BG, CO e MI), Sardegna	0422 609974
CHIARA	Basilicata, Calabria, Lombardia (prov. CR, PV), Marche, Toscana	0422 609975
TIZIANA	Campania, Lazio, Sicilia, Umbria	0422 609977
FIGURELLA	Piemonte e Valle d’Aosta	0422 609978
FAX	0422 609966	
E-MAIL	felci.wwf@wwf.it	